



**AVVISO IMPORTANTE**

**REGOLE DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEL TRIENNIO E DEL BIENNIO A SEGUITO DI ESITO POSITIVO DELL'ESAME DI AMMISSIONE PER L'A. A. 2016/2017**

1. La domanda va fatta on-line dal 17 al 21 ottobre 2016.
2. Procedura:
  - Andare sul sito del Conservatorio: [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it);
  - Cliccare su "Isidata – Servizi per gli studenti";
  - Cliccare su "Link alla pagina generale" (N. 7);
  - Cliccare su "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)" (N. 3);
  - Compilare la maschera selezionando dall'elenco a discesa il Conservatorio di Udine, inserire il "Codice" e la "Password" in proprio possesso e cliccare su "Accedi";
  - Cliccare su "Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)" (N. 1);
  - Cliccare sulla sezione "ANAGRAFICA" controllando ed aggiornando i dati già presenti;
  - Cliccare sulla sezione "GESTIONE TASSE";
    - Cliccare sul link "Inserisci tassa" all'interno del rettangolo azzurro in alto.
    - Selezionare l'anno accademico di riferimento.
    - Compilare dall'elenco a discesa "Tipo tassa" scegliendo le voci che interessano ed indicando la data di versamento.

In particolare selezionare:

  - "Contributo scolastico" per l'inserimento del pagamento del contributo per funzionamento didattico-amministrativo per l'a.a. 16/17. Imputare nel campo "Importo versamento" l'importo dovuto in base alla propria fascia di reddito o, per i soli studenti del Biennio, in base alla propria condizione di studente fuori corso passivo senza lezioni individuali o di lingua ed allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di riduzione, indicare nel "Tipo di esonero", a seconda dei casi, la dicitura "Riduzione per reddito Isee" o "Riduzione per studenti fuori corso che non frequentano la materia principale".
  - "Frequenza" per l'inserimento del pagamento della tassa di frequenza di € 21,43 da effettuare sul c/c postale n. 1016 intestato a: "Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara – Causale: Tasse scolastiche". Allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di richiesta di esonero dal pagamento di tale tassa per reddito o merito compilare il "Modello di esonero tassa di frequenza" che poi dovrà essere inserito nella sezione "FASCICOLO ALLIEVO" di cui sotto. Inserire comunque la tassa con importo pari a zero indicando nel "Tipo di esonero", a seconda dei casi, "Reddito" o "Merito";
  - "Ardiss" per l'inserimento del pagamento della tassa regionale per il diritto agli studi superiori. Imputare nel campo "Importo versamento" l'importo dovuto in base alla propria fascia di reddito ed allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG. In caso di riduzione, indicare nel "Tipo di esonero" la dicitura "Riduzione per reddito Isee";
  - "Immatricolazione" per l'inserimento del pagamento della tassa di frequenza di € 6,04 da effettuare sul c/c postale n. 1016 intestato a: "Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara – Causale: Tasse scolastiche". Allegare poi la ricevuta con la data dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG.
  - Cliccare sulla sezione "ALLEGA DOCUMENTAZIONE" ed allegare alla domanda on-line la copia dell'Isee per l'anno 2015 e il "Modello di esonero tassa di frequenza" corredato dai documenti richiesti in formato JPG, JPEG, PNG nel caso si usufruisca della riduzione dei contributi scolastici in base alle fasce di reddito o merito.
  - Chiudere la procedura di inserimento cliccando sulla croce rossa in alto a destra ed effettuando il logout.
3. Al momento della lavorazione della pratica da parte della Segreteria Didattica, sarà generata una mail di conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione.
4. Per ulteriori istruzioni cliccare su "Help".

**Orario di ricevimento telefonico:**

lunedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

**Orario di ricevimento:**

martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (Ufficio Triennio)

mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (Ufficio Biennio)

giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

**Per il Triennio:**

[didatticatriennio@conservatorio.udine.it](mailto:didatticatriennio@conservatorio.udine.it)

**Per il Biennio:**

[didatticabiennio@conservatorio.udine.it](mailto:didatticabiennio@conservatorio.udine.it)

**Sito del Conservatorio:**

[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)